

1. TITEL DES PROJEKTES

2. ALLGEMEINE DATEN

Antragsteller / Name / Institution			
Ansprechpartner			
Funktion			
Straße	Postfach		
Postleitzahl/Ort			
Telefon (dienstlich)	Telefon (mobil)		
Fax	E-Mail		
Sonstiges			

Antragsteller(in) ist eine gemeinnützige und/oder mildtätige
Körperschaft (Stiftung/Verein/kirchliche Einrichtung/Sonstiges): ja nein

Wenn ja, bitte Satzungszweck(e) nach §§ 52 ff. Abgabenordnung angeben:

--



Der Antrag ist ein Folgeantrag/Verlängerungsantrag:

 ja nein

Wenn ja, bitte Projektnummer und Projekttitel angeben:

3. ANGABEN ZUM PROJEKT

Durchführungsbeginn

Durchführungsende

Durchführungsort/-region

Gesamtprojektkosten

(aus Punkt F der Anlage „Kosten- und Finanzierungsplan“)

Davon bei der Brost-Stiftung beantragt

Projektbeschreibung (bitte Ziffern 1-6 auf der nächsten Seite beachten)



BEI DER PROJEKTDARSTELLUNG ZU BERÜCKSICHTIGENDE PUNKTE:

1. Darstellung der Zielsetzung und des Projektinhaltes: Wie ist die Ausgangslage und welche qualitativen und/oder quantitativen Ziele sollen erreicht werden? Wie soll die nachhaltige Wirkung der Projektinhalte erreicht werden?
2. Beschreibung der Zielgruppe: An wen richten sich die Inhalte und unmittelbar/mittelbar? Wer wird in das Projekt eingebunden? Wie ist die Altersstruktur und Geschlecht der Teilnehmer? Wie wird der Zugang der Zielgruppe zum Projekt ermöglicht/gestaltet?
3. Nachhaltigkeit des Projekts: Welche nachhaltige Wirkung wird bei der Zielgruppe, Multiplikatoren oder Projektträgern erzielt? Wie soll der Fortbestand des Projektes nach dem Ende der Förderdauer gesichert werden? Welche möglichen Finanzierungswege sind für die Fortführung denkbar?
4. Qualitätssicherung: Welche Maßnahmen der Qualitätssicherung werden über das Berichtswesen gegenüber der Brost-Stiftung hinaus eingesetzt? Wie wird die Zielerreichung kontrolliert? Wie wird der Verlauf der Ergebnisse des Projektes dokumentiert und ausgewertet? Wird eine Evaluierung durchgeführt und gegebenenfalls in welchen Zeitabständen?
5. Kooperation: Erfolgt eine Zusammenarbeit und/oder Vernetzung mit weiteren Institutionen im Rahmen des Projektes? Mit welchen Institutionen besteht im Vorfeld, im Verlauf oder im Nachlauf eine unmittelbare Zusammenarbeit? Werden feste Vernetzungen (Arbeitskreise, Runder Tisch o.ä.) geschaffen? Welche Institutionen haben bereits konkret Mitwirkung bei diesem Projekt zugesagt?
6. Kurzdarstellung: Fassen Sie die wesentlichen Inhalte des Projektes in maximal drei Sätzen zusammen.



MIT DEM ANTRAG EINZUREICHENDE UNTERLAGEN*:

- Anschreiben
- Aktuelle Satzung von Körperschaft/Stiftung/Verein
- Registerauszug
- Aktueller Feststellungs-/Freistellungs-/KSt-Bescheid
- Kosten- und Finanzierungsplan

*Bitte ankreuzen, soweit als Anlage beigefügt.

ERKLÄRUNG

Ich erkläre/Wir erklären, dass die Förderrichtlinien der Brost-Stiftung zur Kenntnis genommen und vollumfänglich akzeptiert werden. Ich versichere/Wir versichern, dass die in dem Antrag nebst Anlagen, insbesondere im Kosten- und Finanzierungsplan, gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Ich erkläre/Wir erklären, dass ein Vollstreckungs- und/oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns nicht bevorsteht, beantragt oder eröffnet worden ist.

Ich erkläre/Wir erklären mein/unser Einverständnis, dass die zur Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet werden.

Ich habe/wir haben die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige/n in die entsprechende Speicherung meiner/unserer Daten zu Zwecken der Kontaktaufnahme ein.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

ANTRAG VORZUGSWEISE PER E-MAIL AN:

Brost-Stiftung
- Geschäftsstelle -
Zeißbogen 28
45133 Essen
E-Mail: kontakt@broststiftung.ruhr
T.: 0049 (0) 201.749936-0
F.: 0049 (0) 201.749936-25